



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΞΕΝΙΟΣ ΖΕΥΣ»

Περιεχόμενα

Γενικές Λειτουργίες	3
Είσοδος Εφαρμογής	4
Σύνδεση Χρήστη	4
Δημιουργία Λογαριασμού.....	5
Διαχείριση Δελτίων Κίνησης	7
Επεξεργασία Χρήστη	14
Έξοδος.....	15

Γενικές Λειτουργίες

Όλες οι οθόνες του συστήματος αποτελούνται από τις παρακάτω γενικές λειτουργίες:

- Υποχρεωτικά πεδία – Τα υποχρεωτικά πεδία συνοδεύονται από έναν κόκκινο αστερίσκο και είναι απαραίτητη η συμπλήρωσή τους.

Όνομα Προγράμματος *

- Μήνυμα σφάλματος – Τα μηνύματα σφάλματος (κόκκινοι διάλογοι με σχετικό μήνυμα) εμφανίζονται όταν έχει γίνει κάποιο σφάλμα κατά την καταχώριση.

Το όνομα χρήστη ή ο κωδικός πρόσβασης είναι λανθασμένα.



- Ένδειξη σφάλματος – Αν κάποιο σφάλμα σχετίζεται με συγκεκριμένο πεδίο, π.χ. όταν δεν έχει συμπληρωθεί κάποιο υποχρεωτικό πεδίο, τότε εμφανίζεται ένα κόκκινο θαυμαστικό δίπλα από το σχετικό πεδίο ή στο κάτω μέρος της οθόνης.

 Όνομα Προγράμματος

- Φίλτρο Εγγραφών – Ο πίνακας διαθέτει τη δυνατότητα φιλτραρίσματος των δεδομένων που περιέχει, επιτρέποντας την εισαγωγή λεκτικών σε οποιαδήποτε στήλη.

Φίλτρο Εγγραφών

Στατιστική Περίοδος

Σύνολο Κλινών

Σύνολο Δωματίων



Έναρξη με

Εφαρμογή

Καθαρισμός Πεδίων

- Πολλαπλή επιλογή εγγραφών – Με τη χρήση των πλήκτρων shift ή control σε κάποιους πίνακες μπορεί να γίνει επιλογή πολλών εγγραφών ώστε να διαγραφούν μαζικά.


Είσοδος Εφαρμογής

Η οθόνη έχει την παρακάτω μορφή:

Σύνδεση Χρήστη


Όνομα Χρήστη (E-mail)

Κωδικός Πρόσβασης

 Σύνδεση

[Επανάκτηση κωδικού πρόσβασης](#)

Δημιουργία Λογαριασμού

 Εγγραφή

Σύνδεση Χρήστη


Η είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή, γίνεται με πληκτρολόγηση του e-mail του στο όνομα του χρήστη και του συνθηματικού (password), αντίστοιχα, στον κωδικό πρόσβασης.

Η επανάκτηση του κωδικού πρόσβασης γίνεται στην περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη εγγραφεί αλλά έχει ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης. Πατώντας το αντίστοιχο link, εμφανίζεται η οθόνη:

Επανάκτηση κωδικού πρόσβασης

Εισάγετε το e-mail που δηλώσατε κατά την εγγραφή και πατήστε αποστολή. Θα σας αποσταλεί στο e-mail ο νέος κωδικός πρόσβασης σας. Μπορείτε να τον αλλάξετε, αφού συνδεθείτε στην εφαρμογή.

E-mail

 Αποστολή

Εισάγοντας το e-mail, ο χρήστης λαμβάνει στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο, νέο κωδικό πρόσβασης, τον οποίο και θα μπορεί να αλλάξει στην πορεία.

Δημιουργία Λογαριασμού

Στην περίπτωση που ο χρήστης μπαίνει πρώτη φορά στην εφαρμογή, είναι απαραίτητη η δημιουργία λογαριασμού, με την εγγραφή του στο σύστημα. Η οθόνη η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί είναι η παρακάτω:

Δημιουργία Λογαριασμού

Γεωγραφικό φίλτρο καταλυμάτων

Περιφέρεια Νομός Δήμος

Κατάλυμα *

Μήνες Λειτουργίας * Ιανουάριος
 Φεβρουάριος
 Μάρτιος
 Απρίλιος
 Μάιος
 Ιούνιος
 Ιούλιος
 Αύγουστος
 Σεπτέμβριος
 Οκτώβριος
 Νοέμβριος
 Δεκέμβριος

Όνομα *

Επώνυμο *

Σταθερο Τηλέφωνο *

Κινητό

Όνομα Υπεύθυνου *

Email(Όνομα Χρήστη) *

Επιβεβαίωση Email

Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά και θα πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρώνονται. Σε αντίθετη περίπτωση η εγγραφή δεν αποθηκεύεται και ο χρήστης δεν εγγράφεται.

Στο γεωγραφικό φίλτρο είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του Δήμου του καταλύματος, έτσι ώστε η λίστα στο πεδίο «Κατάλυμα» να περιέχει μόνο τα καταλύματα του Δήμου αυτού και τα οποία δεν έχουν εγγραφεί. Πληκρολογώντας είτε με ελληνικούς είτε με λατινικούς χαρακτήρες σε οποιοδήποτε από τα πεδία αυτά (Περιφέρεια – Νομός - Δήμος), ή και με το πάτημα στο βελάκι, η αντίστοιχη λίστα ελαχιστοποιείται, εμφανίζοντας τον γεωγραφικό κωδικό ο οποίος ταιριάζει στους συγκεκριμένους χαρακτήρες. Εφόσον έχει γίνει η επιλογή του Δήμου, κατά τον ίδιο τρόπο (φιλτράρισμα) γίνεται και η επιλογή καταλύματος.

Οι μήνες λειτουργίας αντιπροσωπεύουν τους μήνες κατά τους οποίους ο χρήστης θεωρεί ότι το κατάλυμά του θα λειτουργεί. Η επιλογή αυτή μπορεί να αλλάξει κατά την πορεία του έτους και αποτελεί στοιχείο στατιστικού ελέγχου.

Στη συνέχεια συμπληρώνονται το Όνομα, Επώνυμο, Σταθερό και Κινητό Τηλέφωνο, το όνομα του Υπευθύνου, καθώς επίσης και το e-mail του χρήστη που αντιπροσωπεύει το κατάλυμα.

Κατά την εισαγωγή του e-mail, γίνεται βασικός έλεγχος ορθότητας e-mail ως προς τους αποτελούμενους χαρακτήρες.

Σε περίπτωση εμφάνισης μηνύματος σε μορφή pop-up (αναδυόμενο), η διαδικασία συνεχίζεται μόνο με το κλείσιμο του παράθυρου αυτού (είτε πατώντας πάνω στο μήνυμα).

Εφόσον όλα τα απαραίτητα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί και δεν υπάρχει κανένα εντοπισμένο λάθος, η εγγραφή ολοκληρώνεται με την αποθήκευση. Στη συνέχεια, η αίτηση εγγραφής εξετάζεται από προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ, το οποίο και αποστέλλει e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που χρησιμοποιήθηκε κατά την εγγραφή με νέο κωδικό πρόσβασης. Ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί εύκολα τα στοιχεία του λογαριασμού του από το πρώτο login, καθώς επίσης και να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης.

Διαχείριση Δελτίων Κίνησης

Η οθόνη έχει την παρακάτω μορφή:

Διαχείριση Δελτίων Κίνησης

Στοιχεία Μπαράκιου

Επωνυμία ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ	Διεύθυνση ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ 79 & ΕΠΙΚΟΥΡΟΥ	Περιοχή ΑΘΗΝΑ	T.K. 105 53
Καποδίστριας A10101	Κατηγορία 2**	URL www.evripideshotel.gr	Email hotelevripides@yahoo.com
Εύνοιο δωμάτων 62	Εύνοιο κλινών 119		

— Οριστικοποιημένη εγγραφή
— Εγγραφή από διαχειριστή

Φίλτρο Εγγραφών

Στατιστική Περίοδος	Αριθμός Διαθέσιμων Κλινών / Ξεστων Ατόμων σε Camping	Αριθμός Διαθέσιμων Δωματίων	Καταληγμένα Δωμάτια	Ημέρα/Προβλές	Αρ. Εργαζομένων
Μάρτιος 2014	119	62	0	10	1
Φεβρουάριος 2014	119	62	2	28	1
Ιανουάριος 2014	119	62	1	15	1
Απρίλιος 2014	119	62	1	30	1

← [] →

Επεξεργασία/Προβολή + Προσθήκη Διγραφή Οριστικοποίηση εγγραφής Υποβολή τροποποιητικής

Βεβαίωση Παραλαβής (pdf)

Τροποποιημένες Αηλώσεις

Στατιστική Περίοδος	Ημέρα Τροποποιητικής
---------------------	----------------------

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να εισάγει, τροποποιήσει ή και να διαγράψει τις ξενοδοχειακές κινήσεις του καταλύματος που αντιπροσωπεύει και εφόσον πάντα η χρονική περίοδος είναι μέσα στα επιτρεπτά όρια του συστήματος. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα προβολής, αποθήκευσης αλλά και εκτύπωσης της βεβαίωσης, εφόσον η εγγραφή έχει οριστικοποιηθεί.

Οι δυνατότητες αυτές αναλύονται ως εξής:

Επεξεργασία/Προβολή + Προσθήκη Διγραφή Οριστικοποίηση εγγραφής Υποβολή τροποποιητικής

Βεβαίωση Παραλαβής (pdf)

- Επεξεργασία/Προβολή

Η επεξεργασία/Προβολή γίνεται σε μία ήδη υπάρχουσα εγγραφή, εφόσον έχει δημιουργηθεί από τον συγκεκριμένο χρήστη. Εγγραφές οι οποίες έχουν δημιουργηθεί από άλλον χρήστη, για παράδειγμα από τον διαχειριστή του Συστήματος, δε θα μπορούν να τροποποιούνται. Κατά την Επεξεργασία/Προβολή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Επεξεργασία/Προβολή

Έτος
2014

Μήνας
Φεβρουάριος

Αριθμός Διαθέσιμων Κλινών / Θέσεων Ατόμων σε Camping
119

Αριθμός Διαθέσιμων Δωματίων
62

Κατειλημμένα Δωμάτια
2

Ημ.λειτουργίας
28

Αρ.Εργαζομένων
1

Υπήρχε κίνηση στο κατάλυμα κατά την στατιστική περίοδο;

- Ναι
- Όχι, η κίνηση ήταν μηδενική

Υποβολή κίνησης καταλύματος

Πρώτος τρόπος υποβολής

Χώρα	Πελάτες	Διανυκτερεύσεις
FR - Γαλλία	5	5

Δεύτερος τρόπος υποβολής

 Ενημέρωση με αρχείο

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η ενημέρωση με αρχείο αναφέρει κάθε άλλη εισαγωγή δεδομένων (με τον πρώτο τρόπο υποβολής).

 Ακύρωση

Τα πεδία Έτος και Μήνας είναι ανενεργά, που σημαίνει ότι δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή σε αυτά.

Αριθμός Διαθέσιμων Κλινών ή Θέσεων Ατόμων σε Camping: καταγράφεται ο αριθμός των κλινών που ήταν διαθέσιμες κατά τον μήνα αναφοράς ή αντίστοιχα ο αριθμός θέσεων σε camping. Συμπεριλαμβάνονται οι πρόσθετες κλίνες που τοποθετούνται στα δωμάτια. Δεν λαμβάνονται υπόψη οι κλίνες που υπάρχουν στο κατάλυμα, αλλά δεν είναι διαθέσιμες λόγω εποχικών παύσεων, επισκευών ή ανακαίνισης δωματίων κλπ.

Αριθμός Διαθέσιμων Δωματίων: καταγράφεται ο αριθμός των δωματίων που ήταν διαθέσιμα κατά το μήνα αναφοράς. Στις περιπτώσεις διαμερισμάτων με πολλά δωμάτια, η καταμέτρηση των δωματίων θα γίνει με τον τρόπο που αυτά υπολογίζονται στην άδεια λειτουργίας. Δεν λαμβάνονται υπόψη τα δωμάτια που υπάρχουν στο κατάλυμα, αλλά δεν είναι διαθέσιμα λόγω εποχικών παύσεων, επισκευών ή ανακαίνισης δωματίων κλπ.

Κατειλημμένα Δωμάτια: για κάθε ημέρα του μήνα αναφοράς αθροίζονται τα δωμάτια που ήταν κατειλημμένα και το σύνολο που προκύπτει, συμπληρώνεται στο συγκεκριμένο πεδίο.

Και εδώ η καταμέτρηση των δωματίων των διαμερισμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τον τρόπο που αυτά είναι υπολογισμένα στην άδεια λειτουργίας.

Ημέρες Λειτουργίας: αριθμός ημερών που λειτούργησε το κατάλυμα κατά τον μήνα αναφοράς.

Αριθμός Εργαζομένων: σύνολο απασχολουμένων, έμμισθων και άμισθων.

1^{ος} τρόπος υποβολής δελτίου:

Υπήρχε κίνηση στο κατάλυμα κατά την στατιστική περίοδο; Αν η απάντηση είναι “Ναι”, κάνουμε προσθήκη, επιλέγοντας τη χώρα μόνιμης διαμονής των πελατών και συμπληρώνοντας τον αριθμό των πελατών, καθώς και των διανυκτερεύσεων της συγκεκριμένης χώρας. Πατώντας «επιλογή», επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία αυτή όσες φορές χρειάζεται ώστε να συμπληρωθούν όλες οι χώρες από τις οποίες προέρχονται οι πελάτες.

Προσθήκη

Χώρα *

Πελάτες *

Διανυκτερεύσεις *

Ακύρωση

EG - Αίγυπτος
SH - Αγία Ελένη
LC - Αγία Λουκία
PM - Άγιος Πέτρος και Μικελόν
VC - Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες Νήσοι
SM - Άγιος Μαρίνος
KN - Άγιος Χριστόφορος και Νέβις
AI - Αγκουίλλα
AO - Αγκόλα

1-9/242

Πιο αναλυτικά:

Αριθμός Πελατών: για την κάθε χώρα συμπληρώνεται το σύνολο των ατόμων που έφτασαν στο κατάλυμα (ακόμα και αν διέμειναν στο ίδιο δωμάτιο, κάθε άτομο υπολογίζεται ξεχωριστά).

Αριθμός Διανυκτερεύσεων: για την κάθε χώρα συμπληρώνεται το σύνολο των διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν, υπολογισμένες ξεχωριστά για κάθε άτομο (ακόμα και αν διέμειναν στο ίδιο δωμάτιο).

Παράδειγμα:

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΛΑΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΩΝ
Άφιξη 2 ενηλίκων και 2 παιδιών, για 2 διανυκτερεύσεις σε 1 δωμάτιο	4	(4 άτομα X 2 διανυκτερεύσεις) = 8
Άφιξη 2 ενηλίκων και 2 παιδιών, για 1 διανυκτερεύση σε 1 δωμάτιο	4	(4 άτομα X 1 διανυκτερεύσεις) = 4

Στην περίπτωση που η παραμονή κάποιου πελάτη εκτείνεται και πέρα του μήνα αναφοράς, στα στοιχεία που θα υποβληθούν τον επόμενο μήνα θα καταμετρηθούν μόνο οι διανυκτερεύσεις του συγκεκριμένου πελάτη (αφού η άφιξή του έχει ήδη μετρηθεί τον προηγούμενο μήνα).

Για παράδειγμα, πελάτης αφίχθη 25 Ιουλίου και πρόκειται να διανυκτερεύσει μέχρι 5 Αυγούστου. Στην περίπτωση αυτή για τον μήνα Ιούλιο θα καταγραφεί στη στήλη «Σύνολο Πελατών» ο αριθμός των πελατών και στη στήλη «Σύνολο Διανυκτερεύσεων» θα καταγραφούν επτά (7) διανυκτερεύσεις (από τις 25 έως και το τέλος του μήνα Ιουλίου). Για τον μήνα Αύγουστο η στήλη «Σύνολο Πελατών» θα μείνει κενή και θα συμπληρωθεί μόνο η στήλη «Σύνολο Διανυκτερεύσεων» με τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις.

Αν η απάντηση στο ερώτημα «Υπήρχε κίνηση στο κατάλυμα» είναι όχι, τότε έχουμε μηδενική κίνηση του μήνα αυτού και δεν επιτρέπεται καμία καταχώριση.

2^{ος} τρόπος υποβολής δελτίου:

Στην περίπτωση όπου υπάρχει διαθέσιμο, κατάλληλο ηλεκτρονικό αρχείο, μπορεί να γίνει αντιγραφή και επικόλληση των στοιχείων μέσα στο παράθυρο του δεύτερου τρόπου υποβολής «Εισαγωγή με επικόλληση». Τα δεδομένα θα πρέπει να έχουν την σειρά: Κωδικός Χώρας-Πελάτες-Διανυκτερεύσεις, και να χωρίζονται μεταξύ τους με ένα από τα παρακάτω σύμβολα:

; (ερωτηματικό)

, (κόμμα)

– (παύλα)

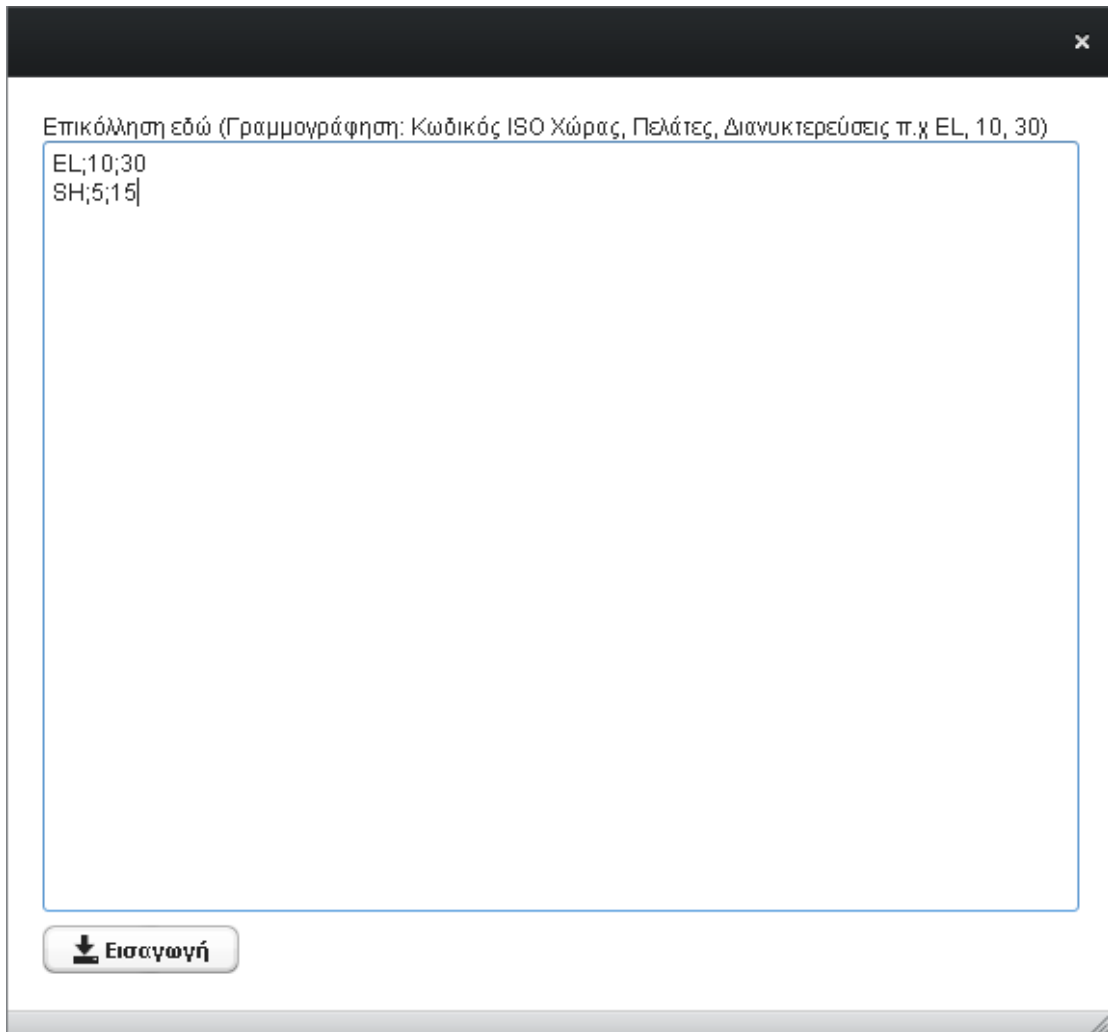
Δηλαδή, κάθε γραμμή θα περιλαμβάνει διψήφιο κωδικό χώρας (όπως είναι διαθέσιμος σε αρχείο στο κεντρικό μενού της εφαρμογής), έναν αριθμό που θα αφορά το σύνολο των πελατών από τη χώρα αυτή και έναν αριθμό που θα αφορά το σύνολο των διανυκτερεύσεων από τη χώρα αυτή.

Παράδειγμα: Αν στο κατάλυμα έμειναν 10 πελάτες με χώρα μόνιμης διαμονής την Ελλάδα και έκαναν συνολικά 30 διανυκτερεύσεις, καθώς και 5 πελάτες με χώρα μόνιμης διαμονής την Αγία Ελένη (SH) και έκαναν 15 διανυκτερεύσεις, οι γραμμές με τις αντίστοιχες εγγραφές θα είναι:

EL;10;30

SH;5;15

Η οθόνη που εμφανίζεται κατά τη διαδικασία «Ενημέρωση με αρχείο» έχει την παρακάτω μορφή:



Επικόλληση εδών (Γραμμογράφηση: Κωδικός ISO Χώρας, Πελάτες, Διανυκτερεύσεις π.χ EL, 10, 30)

EL;10;30
SH;5;15

Εισαγωγή

Προσοχή: κατά τη διαδικασία επικόλλησης, διαγράφονται ήδη υπάρχουσες εγγραφές του συγκεκριμένου μήνα. Ισχύουν δηλαδή οι εγγραφές του ηλεκτρονικού αρχείου.

Με την επιλογή προσωρινή αποθήκευση, αποθηκεύουμε και επιστρέφουμε στη συνολική διαχείριση των δελτίων.

- Προσθήκη

Η προσθήκη γίνεται στην περίπτωση που δεν υπάρχει ο μήνας για τον οποίο θέλουμε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία. Αφού λοιπόν επιλεγεί ο μήνας, ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως και στην τροποποίηση.

Προσθήκη

Έτος Μήνας*

Αριθμός Διαθέσιμων Κλινών / Θέσεων Ατόμων σε Camping* Αριθμός Διαθέσιμων Δωματίων* Κατειλημμένα Δωμάτια*

Ημ.λειτουργίας* Αρ.Εργαζομένων*

Υπήρχε κίνηση στο καπάσμα κατά την στατιστική περίοδο;*
 Ναι
 Όχι, η κίνηση ήταν μηδενική

Υποβολή κίνησης καταλύματος
Πρώτος τρόπος υποβολής

Χώρα	Πελάτες	Διανυκτερεύσεις
------	---------	-----------------

Δεύτερος τρόπος υποβολής

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η ενημέρωση με αρχείο αναιρεί κάθε άλλη εισαγωγή δεδομένων (με τον πρώτο τρόπο υποβολής).

- Διαγραφή

Υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής του μηνιαίου δελτίου.

- Οριστικοποίηση Εγγραφής

Η οριστικοποίηση της εγγραφής γίνεται όταν ο χρήστης έχει ολοκληρώσει τη συλλογή των στοιχείων του μήνα καταγραφής.

- Υποβολή Τροποποιητικής

Δυνατότητα υποβολής τροποποιητικής έχουν όλοι οι χρήστες οι οποίοι έχουν οριστικοποιήσει και στην πορεία θελήσουν κάποια αλλαγή. Το Σύστημα αυτόματα δημιουργεί αντίγραφο της εγγραφής της οποίας πρόκειται να γίνει τροποποίηση, κρατώντας επιπλέον την ημερομηνία και ώρα της αλλαγής αυτής.

Τροποποιητικές Δηλώσεις

Στατιστική Περίοδος	Ημ/νία Τροποποιητικής
Μάρτιος 2014	13/03/2014 16:40
Μάρτιος 2014	13/03/2014 16:40

 Προβολή

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα πατώντας την «προβολή», να δει την όποια κατάσταση της εγγραφής τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.

- Βεβαίωση Παραλαβής

Εφόσον έχει οριστικοποιηθεί η εγγραφή, θα μπορεί να εκδίδεται βεβαίωση παραλαβής.

Προσοχή: Αν έχουν αλλάξει οι μήνες λειτουργίας του καταλύματος σε σχέση με την αρχική δήλωσή τους, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώσει την πληροφορία αυτή μεταβαίνοντας στην «Επεξεργασία Χρήστη».

Επεξεργασία Χρήστη

Η οθόνη αυτή έχει την παρακάτω μορφή:

Επεξεργασία Χρήστη

Κατάλυμα **ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ (2^{ος})**

Μήνες Λειτουργίας *
 Ιανουάριος
 Φεβρουάριος
 Μάρτιος
 Απρίλιος
 Μάιος
 Ιούνιος
 Ιούλιος
 Αύγουστος
 Σεπτέμβριος
 Οκτώβριος
 Νοέμβριος
 Δεκέμβριος

Όνομα * Πέτρος

Επώνυμο * Χατζής

Σταθερο Τηλέφωνο * 2108055965

Κινητό 6937166300

Όνομα Υπεύθυνου * Βασιλική Παπαδοπούλου

Email(Όνομα Χρήστη) * pxatzis@gmail.com

Επιβεβαίωση Email * pxatzis@gmail.com

Κωδικός Πρόσβασης * *****

Επιβεβαίωση Κωδικού * *****

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει όποιο από τα στοιχεία του θεωρεί ότι δεν τον αντιπροσωπεύουν ή έχει αναθεωρήσει.

Μήνες Λειτουργίας: Οι μήνες λειτουργίας αντιπροσωπεύουν τους μήνες κατά τους οποίους ο χρήστης θεωρεί ότι το κατάλυμά του θα λειτουργεί. Η επιλογή αυτή μπορεί να αλλάξει στη διάρκεια του έτους και αποτελεί στοιχείο στατιστικού ελέγχου.

Όνομα: το όνομα του ιδιοκτήτη του καταλύματος.

Επώνυμο: το επώνυμο του ιδιοκτήτη του καταλύματος.

Σταθερό τηλέφωνο: το ή τα σταθερά τηλέφωνα επικοινωνίας με το κατάλυμα.

Κινητό τηλέφωνο: το ή τα κινητά τηλέφωνα επικοινωνίας με το κατάλυμα.

Όνομα Υπευθύνου: το όνοματεπώνυμο του υπευθύνου του καταλύματος.

E-mail χρήστη: το e-mail του καταλύματος ή του χρήστη, το οποίο αποτελεί τον κωδικό χρήστη μέσω του οποίου γίνεται η είσοδος στην εφαρμογή. Κατά την εισαγωγή του, γίνεται βασικός έλεγχος έγκυρης διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως προς τους αποτελούμενους χαρακτήρες.

Επιβεβαίωση e-mail: πληκτρολογείται ξανά η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) για λόγους ασφάλειας.

Κωδικός Πρόσβασης: ο κωδικός θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 8 χαρακτήρες, ένα μικρό γράμμα (a-z), ένα κεφαλαίο γράμμα (A-Z), έναν αριθμό (0-9) και έναν ειδικό χαρακτήρα (!@#\$&*).

Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης: πληκτρολογείται ξανά ο κωδικός πρόσβασης για λόγους ασφάλειας.

Έξοδος

Κλείνουμε την εφαρμογή.